

Regulament Simulare Admitere 2025

26.04.2025

1. Accesul participanților în sală de examen se va face începând cu ora 8:30 numai pe baza C.I. și a legitimației de concurs.
2. La ora 9:30, ușile sălilor de examen se închid. Accesul nu mai este permis după această oră. Participanții pot ieși din sală doar supravegheați și pe rând.
3. Candidații sunt așezați în sală la distanță între ei, conform legitimațiilor de concurs lipite pe bănci.
4. Comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură elaborează cel puțin două seturi de subiecte, aranjate în plicuri ștampilate cu ștampila asociației, semnate de președintele comisiei de simulare și păstrate în condiții de siguranță la sediul AUMAM.
5. Este strict interzis ca participantul să aibă asupra sa în timpul examenului materiale informative sau bunuri. Acestea sunt predate la început comisiei de supraveghere și sunt etichetate nominal.
6. În timpul examenului participanții nu au voie să comunice. Aceștia pot comunica prin intermediul supraveghetorilor. Dacă există situații medicale, participanții se vor adresa supraveghetorilor.
7. Șeful Comisiei este îndreptățit să verifice orice suspiciune de fraudă. Dovedirea oricărei încercări de fraudare a Examenului va fi sancționată cu eliminarea din sală și anularea lucrării.

8. Pe tot parcursul Examenului va fi afișat, într-un loc vizibil tuturor candidaților, timpul efectiv de lucru rămas.
9. Durata probei de concurs este de 3 ore, începând din momentul finalizării distribuirii subiectelor. Șeful de sală notează la loc vizibil și informează candidații despre ora de începere și ora de încheiere a concursului.
10. Tentativele de fraudă sau comunicare duc la eliminarea din sală, fără posibilitate de întoarcere.
11. Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor și numai după ce candidatul a predat formularul de răspuns și a semnat tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.
12. Formularele se completează fără ștersături, semne, etc. Formularele se completează doar cu pix albastru.
13. Pentru marcarea răspunsurilor considerate corecte, se completează cu semnul X căsuța respectivă iar celelalte căsuțe se lasă necompletate, în cazul întrebărilor cu două răspunsuri corecte, se completează cu semnul X căsuțele respective, iar celelalte căsuțe se lasă necompletate.
14. Candidații care doresc să își transcrie lucrările pot face acest lucru în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se înmânează formularele de răspuns noi, iar cele folosite inițial sunt anulate pe loc de către responsabilul de sală; formularele de răspuns anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.
15. Pentru ciornă se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila AUMAM, primite de la supraveghetori.

16. La expirarea timpului acordat desfășurării probei, candidații vor înceta să mai scrie și vor rămâne pe locurile lor, așteptând să fie chemați pentru predarea formularului de răspuns. Candidatul cărui i se preia formularul de răspuns se prezintă cu actul de identitate și semnează pentru predarea acestuia în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.
17. La preluarea formularelor de răspuns, responsabilul de sală verifică modul de completare a acestora. În cazul în care se constată că la o întrebare nu a fost marcată nici o căsuță sau au fost marcate mai multe căsuțe, responsabilul de sală anulează acel răspuns în fața candidatului, prin bararea cu o linie orizontală roșie pe formularul de răspuns.
18. Responsabilul de sală semnează pe formularul de răspuns, în colțul în care se sigilează, după ce a verificat exactitatea datelor menționate de candidat cu privire la numele său, la antetul formularului, precum și la simbolul grilei.
19. Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu caietul/lista de întrebări sau orice alt fel de documente primită de la comisia de supraveghere.
20. Ciornele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la responsabilul de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior.
21. În timpul predării formularelor de răspuns, în sală trebuie să fie prezenți cel puțin trei candidați.
22. Baremul de corectură se afișează la loc vizibil, în locul desfășurării simulării, în cel mult 2 ore de la începerea probei de concurs.
23. Participantul își poate recupera obiectele predate Comisiei la intrarea în sală și poate părăsi sala după ce a terminat examenul.

24. Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau baremurilor de corectură se depun la comisia de simulare în termen de 2 ore de la afișarea rezultatelor. Contestațiile vor fi depuse pe adresa de mail aumam.simulare@gmail.com. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor scrise sau a baremurilor de corectură.
25. Contestațiile se analizează de către comisia de simulare, asistată dacă este cazul, de alți voluntari. În situația în care, în urmă analizării contestațiilor, comisia constată că există întrebări care prezintă vicii de formulare sau că există erori în baremul de corectură/grilă de răspunsuri, comisia de simulare dispune anularea întrebărilor respective și acordă din oficiu, punctajul aferent acelor întrebări tuturor candidaților.
26. Contestațiile se vor soluționa în termen de 24 de ore, de la terminarea acceptării acestora.
27. După terminarea perioadei de contestații, subiectele se arhivează împreună cu foile de răspunsuri la sediul AUMAM. Subiectele de la Simularea de Admitere nu se fac publice.
28. După finalizarea Simulării de Admitere, comisia nu va răspunde solicitărilor verbale, telefonice sau scrise de a analiza în privat, alături de candidat, subiectele de la examen.