

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

“ASOCIAȚIA UNIVERSITARĂ PENTRU MEDICINĂ ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ (AUMAM)”

Capitolul I – Dispoziții generale și identitatea operatorului

Prezenta Politică privind prelucrarea datelor cu caracter personal reglementează modul în care Asociația Universitară pentru Medicină și Asistență Medicală (AUMAM), persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, cu sediul în Calea Văcărești nr. 187, etaj 1, sala V104, corp V, sector 4, București, cod fiscal 44700910, înscrisă în Registrul Special al Judecătoriei Sector 4 sub nr. 39/17.05.2021, nr. RAF 2234/A/2021, în calitate de proprietar și administrator al website-ului www.aumam.ro, prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate.

În sensul Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), AUMAM are calitatea de operator de date, stabilind scopurile și mijloacele prelucrării.

Pentru orice solicitare privind protecția datelor, persoanele vizate pot contacta operatorul la adresa de e-mail **office.aumam@gmail.com** sau Responsabilul cu protecția datelor (DPO), la adresa **madalina.anca.aumam@gmail.com**. De asemenea, persoanele vizate au dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Capitolul II – Cadrul legal aplicabil și principiile prelucrării

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), Legea nr. 190/2018 privind aplicarea GDPR în România, precum și cu alte acte normative aplicabile în domeniul civil, fiscal, contabil și administrativ.

AUMAM respectă în mod constant principiile legalității, echității și transparenței, limitării scopului, minimizării datelor, exactității, limitării stocării, integrității și confidențialității, precum și principiul responsabilității. Operatorul implementează măsuri adecvate pentru a

demonstra conformitatea cu aceste principii și menține evidențe ale activităților de prelucrare, în conformitate cu dispozițiile art. 30 din GDPR.

Capitolul III – Categoriile de date prelucrate

În funcție de natura relației dintre persoana vizată și AUMAM, pot fi prelucrate date de identificare, precum numele și prenumele, data nașterii, seria și numărul actului de identitate, precum și codul numeric personal, exclusiv în situațiile în care acesta este necesar pentru încheierea sau executarea unui contract ori pentru îndeplinirea unei obligații legale.

De asemenea, pot fi prelucrate date de contact, precum adresa de e-mail, numărul de telefon și adresa de domiciliu sau reședință, precum și date profesionale cuprinse în curriculum vitae sau în alte documente transmise în vederea participării la activități ori colaborări.

În contextul organizării evenimentelor, pot fi prelucrate și date privind imaginea persoanelor vizate, constând în fotografii sau înregistrări video realizate în cadrul activităților publice.

AUMAM nu colectează și nu prelucrează date speciale în sensul art. 9 din GDPR, precum date privind starea de sănătate, opiniile politice, convingerile religioase sau apartenența sindicală, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege sau în baza consimțământului explicit al persoanei vizate.

Capitolul IV – Modalități de colectare a datelor

Datele cu caracter personal pot fi colectate prin intermediul formularelor online disponibile pe website, prin formulare fizice de înscriere la activități sau evenimente, prin corespondență electronică sau scrisă, prin încheierea contractelor de voluntariat sau colaborare, precum și prin interacțiuni directe în cadrul activităților organizate de asociație.

Prelucrarea se realizează exclusiv în măsura în care datele sunt furnizate voluntar de persoana vizată sau sunt necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale.

Capitolul V – Scopurile și temeiurile legale ale prelucrării

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul organizării și desfășurării activităților educaționale și profesionale, al gestionării voluntariatului și colaborărilor, al comunicării cu persoanele interesate, al transmiterii de informații privind activitățile asociației, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor legale de natură fiscală sau contabilă.

Temeiurile legale ale prelucrării sunt, după caz, consimțământul persoanei vizate, executarea unui contract la care aceasta este parte, îndeplinirea unei obligații legale ce revine operatorului sau interesul legitim al acestuia, în special pentru apărarea drepturilor în instanță și asigurarea securității sistemelor informatice.

În situațiile în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, persoana vizată are dreptul de a-l retrage în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate anterior retragerii.

Furnizarea datelor cu caracter personal poate reprezenta o condiție necesară pentru încheierea sau executarea unui contract ori pentru participarea la activitățile organizate de AUMAM. În situațiile în care furnizarea datelor este obligatorie din punct de vedere legal sau contractual, refuzul de a furniza aceste date poate conduce la imposibilitatea încheierii raportului juridic sau a participării la activități. În celelalte situații, furnizarea datelor este voluntară.

Capitolul VI – Durata stocării datelor

Datele sunt păstrate pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate. În cazul raporturilor contractuale, datele sunt stocate pe durata executării contractului și pentru o perioadă de trei ani ulterior încetării acestuia, în vederea exercitării sau apărării unor drepturi în justiție.

Documentele financiar-contabile sunt păstrate pe perioada prevăzută de legislația fiscală aplicabilă, respectiv minimum cinci ani. Datele utilizate pentru transmiterea newsletter-ului sunt păstrate până la retragerea consimțământului, iar curriculum vitae sunt stocate pentru o perioadă de maximum 12 luni, dacă nu intervine încheierea unui raport contractual.

La expirarea termenelor, datele sunt șterse sau anonimizate în mod ireversibil.

Capitolul VII – Împuterniciți și transferuri internaționale

În vederea desfășurării activității, AUMAM poate colabora cu furnizori terți care prelucrează date în numele și pe seama operatorului, în baza unor contracte scrise care prevăd obligații stricte de confidențialitate și securitate.

În situația utilizării unor platforme internaționale, precum Google sau Meta, datele pot fi transferate în afara Spațiului Economic European. Aceste transferuri se realizează exclusiv în baza unor garanții adecvate, precum Clauzele Contractuale Standard aprobate de Comisia Europeană sau deciziile de adecvare emise de aceasta.

Capitolul VIII – Cookie-uri și tehnologii similare

Website-ul www.aumam.ro utilizează cookie-uri strict necesare funcționării tehnice, cookie-uri statistice pentru analizarea traficului și îmbunătățirea experienței utilizatorilor, precum și cookie-uri funcționale. Consimțământul utilizatorului este obținut prin intermediul unui banner afișat la prima accesare a site-ului, iar preferințele pot fi modificate ulterior din setările browserului utilizat.

Durata de stocare a cookie-urilor diferă în funcție de natura acestora. Cookie-urile de sesiune sunt șterse automat la închiderea browserului, în timp ce cookie-urile persistente sunt păstrate pentru o perioadă determinată, stabilită de furnizorii terți sau de configurația tehnică a site-ului. Utilizatorii pot șterge sau bloca cookie-urile din setările browserului, însă anumite funcționalități ale site-ului pot fi afectate.

Capitolul IX – Securitatea datelor și gestionarea incidentelor

AUMAM implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor împotriva accesului neautorizat, pierderii, distrugerii sau modificării ilegale. Accesul la date este limitat la persoanele autorizate, iar sistemele informatice sunt protejate prin parole, mecanisme de autentificare și soluții de securitate adecvate.

Operatorul efectuează evaluări periodice ale riscurilor asociate activităților de prelucrare și implementează măsuri adecvate pentru reducerea impactului potențial asupra drepturilor și libertăților persoanelor vizate, în conformitate cu principiul responsabilității prevăzut de GDPR.

În cazul producerii unui incident de securitate care poate genera un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, operatorul va notifica autoritatea de supraveghere în termen de 72 de ore, dacă este necesar, și va informa persoanele afectate în situațiile prevăzute de lege.

Capitolul X – Drepturile persoanelor vizate

Persoanele vizate beneficiază de dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată.

Solicitățile pot fi transmise în scris la adresa de e-mail office.aumam@gmail.com, iar operatorul va răspunde în termen de cel mult 30 de zile de la primirea cererii.

Exercitarea drepturilor prevăzute de legislația în materie este gratuită. Cu toate acestea, în cazul în care cererile sunt vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, operatorul poate percepe o taxă rezonabilă sau poate refuza să dea curs cererii, în conformitate cu art. 12 alin. (5) din GDPR.

Capitolul XI – Dispoziții finale

AUMAM își rezervă dreptul de a modifica prezenta politică ori de câte ori este necesar pentru reflectarea modificărilor legislative sau a schimbărilor intervenite în activitatea sa. Versiunea actualizată va fi publicată pe website. Ultima versiune a fost modificată pe data de **16.02.2026**.